

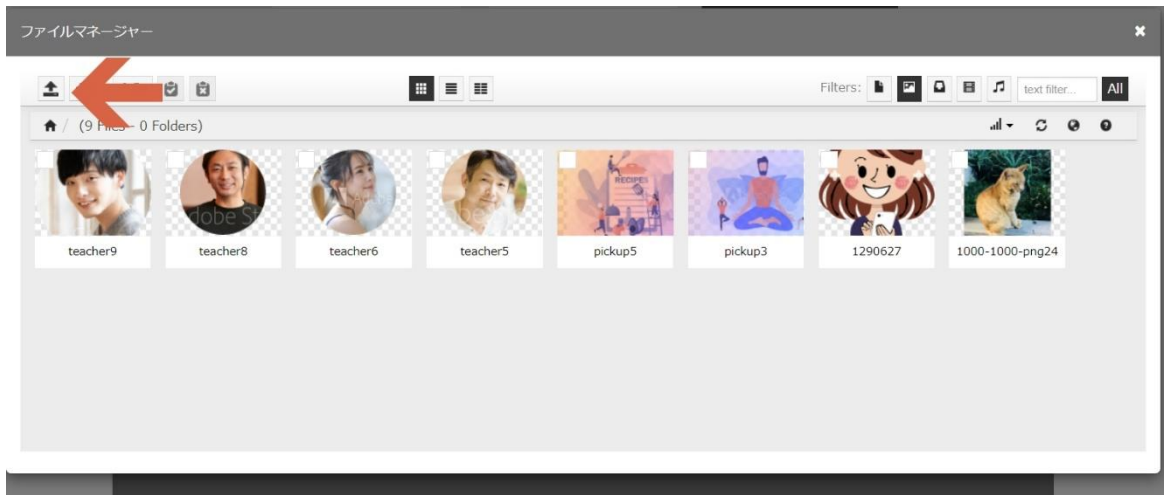
個人情報編集 Profiles



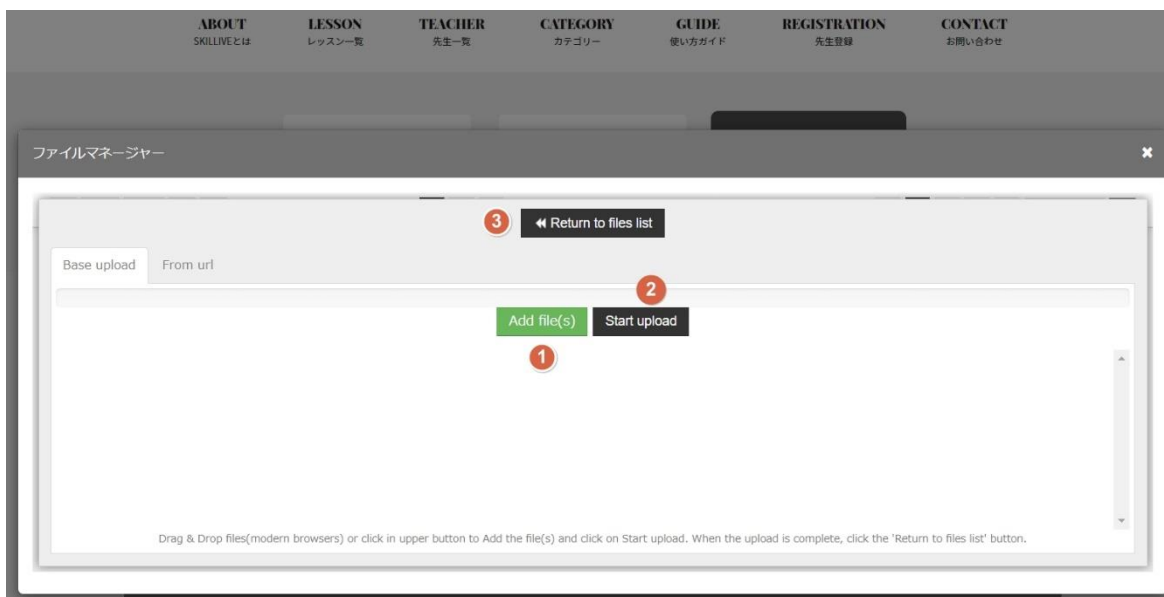
- 1) 右上の「名前」をクリックします。
- 2) 「マイページ」をクリックします。



- 3) 画像アップロードの「↑」ボタンをクリックします。



4) 左上の「⏪」ボタンをクリックします。



5) Add file(s)をクリックし、ファイルを選びます。

6) Start upload をクリックし、アップロードします。

7) アップロードを完了したら、Return to file list を押して、

先のページに戻ります。



8) 使用したい写真を選び、クリックします。

9) Select をクリックして、選択します。

10) すべて記入完了したら、一番下の「情報登録」をクリックして完了します。

【ヒント】

「肩書」(先生のみ) はトップページに反映されるので、アピールポイントとして活用してください。

「経歴」(先生のみ) は今までのまとめとして、ご記入してください。